

PRIMĂRIA COMUNEI ALUNU

VARIANTA 2

Lucrare scrisă la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior pentru funcția contractuală de execuție de inspector, specializarea cadastru, grad profesional IA, din cadrul Compartimentului Agricol – 30.10.2025

CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, REPUBLICATĂ

1. Detaliați libertatea conștiinței, prevăzută de Constituția României (10 puncte)

OUG 57/2019, PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

2. Obligațiile personalului contractual în exercitarea dreptului la libera exprimare. (20 puncte)

LEGEA 7/1996, LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

3. Ce acte însoțesc cererea de înscriere în cartea funciară? (15 puncte)

ORDINUL 600/2023 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCIARĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

4. Detaliați întabularea. (20 puncte)

ORDIN 534/2001, PRIVIND APROBAREA NORMELOR TEHNICE PENTRU INTRODUCEREA CADASTRULUI GENERAL

5. Detaliați planul cadastral de ansamblu al unității administrativ-teritoriale. (15 puncte)

HG 890/2005, PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND PROCEDURA DE CONSTITUIRE, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR, A MODELULUI ȘI MODULUI DE ATRIBUIRE A TITLURILOR DE PROPRIETATE, PRECUM ȘI PUNEREA ÎN POSESIE A PROPRIETARILOR

6. Componenta comisiilor de fond funciar (20 puncte)

Comisia de examen:

- Ciobanu David	- președintele comisiei;	semnătura ..
- Boboc Victoria	- membru;	semnătura .
- Sucea Ion-Gheorghe	- membru;	semnătura .
- Daju Iulia-Daniela	- secretar;	semnătura ..

BAREM DE CORECTARE - VARIANTA 2

CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, REPUBLICATĂ

1. Detaliați libertatea conștiinței, prevăzută de Constituția României (10 puncte)

Barem de corectare

Articolul 29

- Libertatea gândirii și a opiniilor, precum și libertatea credințelor religioase nu pot fi îngrădite sub nici o formă. Nimeni nu poate fi constrâns să adopte o opinie ori să adere la o credință religioasă, contrare convingerilor sale. – **2 puncte**
- Libertatea conștiinței este garantată; ea trebuie să se manifeste în spirit de toleranță și de respect reciproc. – **2 puncte**
- Cultele religioase sunt libere și se organizează potrivit statutelor proprii, în condițiile legii. – **1 punct**
- În relațiile dintre culte sunt interzise orice forme, mijloace, acte sau acțiuni de învrăjbire religioasă. – **1 punct**
- Cultele religioase sunt autonome față de stat și se bucură de sprijinul acestuia, inclusiv prin înlesnirea asistenței religioase în armată, în spitale, în penitenciare, în azile și în orfelinate. – **2 puncte**
- Părinții sau tutorii au dreptul de a asigura, potrivit propriilor convingeri, educația copiilor minori a căror răspundere le revine. – **2 puncte**

OUG 57/2019, PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

2. Obligațiile personalului contractual în exercitarea dreptului la libera exprimare. (20 puncte)

Barem de corectare

Articolul 432

- Personalul contractual din administrația publică are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii. – **4 puncte**
- În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul contractual din administrația publică are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane. – **4 puncte**
- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din administrația publică are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea. – **4 puncte**
- În activitatea lor, personalul contractual din administrația publică are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. – **4 puncte**
- În exprimarea opiniilor, personalul contractual din administrația publică trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. – **4 puncte**

LEGEA 7/1996, LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

3. Ce acte însoțesc cererea de înscriere în cartea funciară? (15 puncte)

Barem de corectare

Art. 28, alin 1-3

- Cererea de înscriere în cartea funciară se va depune la birourile teritoriale ale oficiului teritorial și va fi însoțită de înscrisul original sau de copia legalizată de pe acesta, prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere se cere; copia legalizată se va păstra în mapa biroului teritorial. – **5 puncte**
- În cazul hotărârii judecătorești, se va prezenta o copie legalizată, cu mențiunea că este definitivă și irevocabilă. – **5 puncte**
- În cazul executărilor silite, în lipsa actelor originale, cererea de recepție și înscriere depusă în condițiile Codului de procedură civilă poate fi însoțită de copia legalizată a actului de proprietate. – **5 puncte**

ORDINUL 600/2023 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

4. Detaliați întabularea. (20 puncte)

Barem de corectare

ART. 7-8

- Intabularea este înscrierea cu caracter definitiv a unui drept real imobiliar în cartea funciară. – **1 punct**
- Drepturile reale imobiliare prevăzute de lege, respectiv: dreptul de proprietate privată, dezmembrămintele acestuia și alte drepturi cărora legea le conferă acest caracter, dreptul de proprietate publică și drepturile reale corespunzătoare acestuia și drepturile reale de garanție, vor fi intabulate în cartea funciară, la cerere sau din oficiu, după caz, devenind drepturi tabulare în înțelesul legii. – **3 puncte**
- Dreptul de proprietate se intabulează asupra întregului imobil. În cazul coproprietății se vor menționa coproprietarii cunoscuți și cota-parte convenită acestora, atunci când este determinată, cu privire la celelalte cote-părți din dreptul de proprietate urmând a se face mențiunea «proprietar neidentificat». – **3 puncte**
- După deschiderea cărții funciare, obiectul intabulării sau înscrierii provizorii îl poate constitui întregul imobil sau o cotă-parte determinată din acesta. – **1 punct**
- Intabularea se efectuează în baza înscrisurilor prevăzute de Legea nr. 7/1996, art. 888 din Codul civil precum și a altor înscrisuri prevăzute expres de lege. – **2 puncte**
- În cazul în care, consecutiv emiterii certificatului de moștenitor se încheie și un act de partaj voluntar, înscrierea în cartea funciară se poate face ulterior, în baza documentației cadastrale, cu excepția cazului în care imobilul/imobilele din masa partajabilă se dezlipește/dezlipesc. – **2 puncte**
- În cazul în care partajul voluntar se încheie în baza certificatului de sarcini, fără dezlipirea imobilului/imobilelor din masa partajabilă, prima înregistrare în cartea funciară se efectuează în baza documentației cadastrale, întocmită ulterior actului de partaj; în cazul în care imobilul/imobilele din masa partajabilă se dezlipește/dezlipesc, pentru acesta/acestea, actul de partaj se va putea încheia numai în baza extrasului de carte funciară pentru autentificare și a documentației cadastrale de dezlipire. – **2 puncte**
- În cazul în care unul din coproprietari declară că nu deține originalul și solicită eliberarea unei copii a titlului de proprietate pentru înscrierea în cartea funciară în condițiile art. 28¹ din Legea nr. 7/1996, oficiul teritorial va permite accesul persoanei fizice/juridice autorizate în vederea certificării unei copii de pe cotorul titlului de proprietate. – **2 puncte**

- În baza cererii formulate de proprietar/coproprietar/succesorii acestora/alte persoane care justifică un drept sau un interes legitim, oficiul teritorial va permite accesul notarului public în vederea legalizării copiei de pe cotorul titlului. – **2 puncte**
- Intabularea dreptului de proprietate se efectuează în baza ofertei de donație și acceptarea acesteia încheiate, în toate cazurile, în formă autentică notarială și a dovezii comunicării acceptării conform art. 1013 din Codul civil. – **2 puncte**

ORDIN 534/2001, PRIVIND APROBAREA NORMELOR TEHNICE PENTRU INTRODUCEREA CADASTRULUI GENERAL

5. Detaliați planul cadastral de ansamblu al unității administrativ-teritoriale. (15 puncte)

Barem de corectare

- Planul cadastral de ansamblu al unității administrativ-teritoriale se obține prin generalizarea planului cadastral de baza și conține reprezentarea grafică a întregii suprafețe a unității administrativ-teritoriale. – **2 puncte**
- Planul cadastral de ansamblu sau, după caz, harta cadastrală de ansamblu, sub formă analogică, se întocmește, în funcție de mărimea unității administrativ-teritoriale și de forma sa, la o scară standard convenabilă. De regulă este una dintre scările 1:10.000, 1:25.000, 1:50.000. – **2 puncte**
- Elementele de conținut obligatorii pentru planul cadastral de ansamblu sunt:
 - * denumirea unității administrativ-teritoriale; – **1 punct**
 - * pădurile și terenurile cu vegetație forestieră; – **1 punct**
 - * rețeaua de șosele, drumuri, străzi, ulite și căi ferate; – **1 punct**
 - * rețeaua hidrografică și construcțiile hidrotehnice importante (ape curgătoare, stătătoare, canale deschise, baraje, diguri); – **1 punct**
 - * punctele care marchează hotarele unității administrativ-teritoriale; – **1 punct**
 - * limitele și denumirea intravilanelor; – **1 punct**
 - * elemente de toponimie; – **1 punct**
 - * punctele din rețeaua geodezică; – **1 punct**
 - * nordul geografic; – **1 punct**
 - * scara planului. – **1 punct**
- Pe fiecare foaie a planului cadastral de ansamblu se întocmește (în extracadru, în partea din stânga jos) schema cu dispunerea foilor componente. – **1 punct**

HG 890/2005, PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND PROCEDURA DE CONSTITUIRE, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR, A MODELULUI ȘI MODULUI DE ATRIBUIRE A TITLURILOR DE PROPRIETATE, PRECUM ȘI PUNEREA ÎN POSESIE A PROPRIETĂRILOR

6. Componenta comisiilor de fond funciar (20 puncte)

Barem de corectare

Art. 2

Comisia comunală se constituie prin ordin al prefectului. – **2 puncte**

Comisia comunală este formată din:

- a) primar - președintele comisiei; – **1 punct**
- b) viceprimarul, iar în cazul municipiilor reședință de județ, viceprimarul desemnat de consiliul local; – **1 punct**
- c) secretarul unității administrativ-teritoriale - secretarul comisiei; – **1 punct**

d) un specialist în măsurători topografice, cadastru agricol, organizarea teritoriului, îmbunătățiri funciare sau un specialist în cadastru general, de regula din cadrul serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură; - **1 punct**

e) un inginer agronom sau horticol din cadrul centrului agricol, al oficiului de consultanță agricolă sau din aparatul de specialitate al consiliului local; - **1 punct**

f) un jurist din sistemul de organizare a agriculturii și dezvoltării rurale sau din aparatul de specialitate al instituției prefectului ori al autorităților administrației publice locale; - **1 punct**

g) șeful ocolului silvic ori împuternicitul acestuia; - **1 punct**

h) 2 - 4 reprezentanți ai foștilor proprietari deposedați sau moștenitorii acestora care au solicitat terenuri în termenul legal, în funcție de mărimea comunei, orașului sau municipiului. - **1 punct**

Desemnarea specialiștilor și a reprezentanților menționați mai sus se face de conducerea unităților de care aceștia aparțin și se comunică în scris instituției prefectului. - **2 puncte**

Când situația impune anumite clarificări, la lucrările comisiei locale sunt invitate și alte persoane fizice sau reprezentanții unor persoane juridice interesate în acțiunea de retrocedare a terenurilor. - **2 puncte**

Conducerea și coordonarea comisiei comunale se asigură de către primar. În cazul în care primarul este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile stabilite de prevederile legale și prin prezentul regulament ca urmare a situațiilor de boală, demisie sau suspendare, viceprimarul preia prerogativele acestuia. - **2 puncte**

Comisia locală va stabili în prima sa ședință în plen programul de lucru, astfel încât acțiunea să se desfășoare și să se încheie în termenul prevăzut de lege. - **2 puncte**

Comisia comunală va funcționa sub îndrumarea și controlul comisiei județene. - **2 puncte**

Comisia de examen:

- Ciobanu David	- președintele comisiei;	semnătura
- Boboc Victoria	- membru;	semnătura
- Sucea Ion-Gheorghe	- membru;	semnătura
- Daju Iulia-Daniela	- secretar;	semnătura